

# **П Л А Н**

## **за дейността на НЧ “Просвета-1894” с.Водица за 2022 година**

Народно читалище “Просвета-1894” е традиционна самоуправляваща се културно - просветна организация на населението от с.Водица.

То се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

Народно читалище “Просвета” е юридическо лице с нестопанска цел и работи в полза на обществото.

### **I. Основни цели и задачи**

1. Да продължи работата за утвърждаване на НЧ “Просвета-1894” като средище с активни културни, просветни, информационни, социални и граждански функции в с.Водица.

2. Поддържане и обогатяване на материалната база.

3. Разработване и реализиране на проекти с цел обогатяване, разнообразяване и допълнително финансиране на читалищната дейност.

4. Работата на читалището да е в полза на хората от селото, да стимулира тяхното участие, и се привлича по-широк кръг от населението в дейността на читалището.

5. Да развива ползотворно сътрудничество между читалищата на територията на общината.

6. Да поддържа активно партньорство с общинската администрация, НПО, културни институции, граждански сдружения, бизнеса, ОУ “Паисий” и др. за взаимна полза.

### **II. Въпроси за разглеждане в заседания на ЧН:**

1. Осъществяване на културния календар.

2. Работа на библиотеката.

3. Организационно състояние на читалището.

4. Развитие на художественото любителско творчество.

5. Работа по проекти.

6. Финансово състояние и поддържане на материалната база.

### **III. Културен календар**

#### Януари

174 години от рождението на Хр. Ботев-витрина в библиотеката

Дата:6.01.2022 г.

Ден на родилната помощ – Бабинден.

срок:21.01.2022 г.

орг:читалище

### Февруари

149 години от обесването на Левски.

- витрина „149 години безсмъртие”

срок:19.02.2022 г.

орг:читалище, ОУ „Паисий”

### Март

“Баба Марта бързала, мартенички вързала”- посрещане на Баба Марта в детската градина

срок:1.03.2022 г.

орг.ЦДГ ,читалище

„Мартенички бели и червени“ конкурс за мартеници и изложба

срок:1.03.2022 г.

орг.ЦДГ ,читалище,ОУ

1 март – Ден на художественото любителско творчество - Празнична среща на самодейците.

срок:1.03.2022 г.

орг:читалище

144 години от Освобождението на България -Национален празник

- поднасяне на венци и цветя на руския паметник

- тържество в читалището

срок:3.03.2022 г.

орг:читалище,ОУ „Паисий”,

кметство

8 март – Международен ден на жената

- изложба „Магията на женските ръце”

- празнично парти за жените от селото

срок:8.03.2022 г.

орг.читалище

Първа пролет – увеселителен празник

срок:22.03.2022 г.

орг.читалище

### Април

Маратон на четенето. Дни на детската книга и изкуствата за деца.

срок: 2-23.04.2022 г.

орг.читалище,ОУ”Паисий”,ЦДГ

Велик ден - празникът на празниците.

- Организирано боядисване на яйца
- изложба приложно изкуство „Весел Великден”
- Великденско хоро

срок:30.04.2022г.

орг. читалище,ЦДГ,ОУ

### Май

Празник на селото „Гергьовден”

-празничен концерт с участието на състави при читалището и гостуващи изпълнители.

срок:6.05.2022г.

орг:Кметство и читалище.

24 май- Ден на славянската писменост и просвета :

- Кът в библиотеката;
- Изложба от рисунки;

срок:24.05.2022 г.

орг:Читалище,ОУ

### Юни

Ден на детето 1 юни .

срок:1.06.2022г.

орг:училище,ЦДГ,читалище

Лятна работа с децата. Занимания по интереси.

срок:1.06.-15.09.2022 г.

орг. читалище

### Септември

Осми НФФ „С хоро и песен във Водица всяка есен”

срок:24-25.09.2022 г.

орг.читалище

### Ноември

Ден на народните будители  
-витрина от книги „Будители народни”

срок:1.11.2022г.  
орг: читалище

Ден на християнското семейство- кът в библиотеката  
срок:21.11.2022 г.  
орг.читалище

### Декември

Коледни и новогодишни празници:

- Коледно тържество - концерт с участието на местни и гостуващи състави

- Изложба коледни рисунки, картички и др.

срок:20.12.2022г.  
орг:Читалище,училище,ЦДГ

## **IV.Библиотечна дейност**

### Статистическа част

№ по ред	Показатели	2021	2022
1.	Потребители	76	80
2.	Посещения	1058	1100
3.	Заети библ.документи	3191	3200
4.	Набавени библ. документи	248	250

### Информационна част

1.Комплектуване и организация на библиотечния фонд:

-книжния фонд да се поддържа в добър външен вид;

- да се търсят изгодни оферти за закупуване на нови книги;

-при закупуване на нова литература,тя да се обработва своевременно и предоставя за ползване от читателите;

-да продължи работата по системно подържане на каталога.

-редовно според изискванията да се води библиотечната документация:дневник на библиотеката,читателски карти,КДФФ,актове за отчисляване и приемане на библиотечни документи, инвентарната книга.

#### 2.Работа с читателите:

- работата с читателите да се извършва в съответствие с правилника за обслужване на читателите и потребителите на информация в библиотеката

- да се разясняват правилата за обслужване на читателите и необходимостта от опазване на библиотечния фонд;

- да се следи за навременно връщане на заетите библиотечни документи;

#### 3. КМР на библиотеката:

- по повод бележити дати и годишнини в библиотеката да се подреждат витрини и изложби:

### **V.Любителско художествено творчество**

1.Повишаване на художествено-творческите постижения на любителските състави:

- редовно провеждане на репетиции;

-подбор на подходящ репертоар;

2.Активно участие на любителските състави в културно-масовите събития в селото и общината – тържества, чествания, фестивали и събори на любителското творчество.

3.През годината в читалището ще работят следните любителски състави:

-Фолклорна група „Хурка шарена”с ръководител Каталина Петрова

-Детска фолклорна група „Изворче” –ръководител Каталина Петрова

-КНХ „Хайде на хорото”– ръководител Каталина Петрова

-Танцов състав „Гергана” – ръководител Каталина Петрова

- Клуб за приложни изкуства – ръководител Каталина Петрова

- Клуб приятели на изкуствата- ръководител Каталина Петрова

### **VI.Работа на читалището по проекти**

1.Да се търсят нови възможности за кандидатстване и включване в проекти за подпомагане и разширяване дейностите и материалната база на читалището:

-„Българските библиотеки- съвременни центрове за четене и информированост” и др.

### **VII.Организационна работа**

1. Да се работи за привличане на повече млади хора за членове на читалището и тяхното по-активно участие в читалищните дейности.
2. Редовно провеждане на заседанията на Настоятелството.
3. Провеждане на Общото годишно събрание в законоустановения срок.

### **VIII. Материална база**

1. Поддържане на ползваните помещения в добър вид – редовно почистване.
2. Ремонт на малката зала на читалището,

### **IX. Финансова дейност**

1. Редовно водене на финансово – счетоводната документация на читалището: главна книга, касова книга, ведомости, приходно разходни документи и други.

2. Редовно внасяне на декларации Обр.1 и Обр.6 в НАП Търговище

3. Освен държавната субсидия читалището да реализира приходи от:

- членски внос ;
- наеми за ползване на читалищно имущество и помещения в сградата;
- дарения и спонсорства;
- земята предоставена от Общинския поземлен фонд;
- КМР;
- реализиране на проекти;

### **X. Обучения и квалификация**

1. Участие на щатния работник в семинари, обучения и други организирани от Община Попово, Общинския читалищен съюз, Регионална библиотека, НПО и други свързани с повишаване квалификацията му по основните читалищни дейности и работата по проекти.

